



# Tipps und Tricks zur Erstellung von digitalen Bewerbungsunterlagen

---

vorgetragen von  
Roland Krüger  
09.11.2006

- ▶ Layoutgestaltung mit Officeprogrammen
- ▶ Formatvorlagen
- ▶ PDF-Dateien erzeugen
- ▶ PDF-Dokumente verbinden
- ▶ Dokumente einscannen
- ▶ Email-Bewerbung



# Layoutgestaltung

- ▶ Verbreitete Form der Layoutgestaltung:
  - Mehrere Tabs für Einrückungen:

## Hochschulbildung¶

```
1990--1994 → → Studium der Archäologie an der Humboldt-Universität zu  
→ → → Berlin mit Abschlussnote 1,0¶
```

- Leerzeichen zur gleichförmigen Ausrichtung von mehreren Zeilen:

```
Name: .....Max-Musterfrau¶  
Geburtsdatum: ..01.01.1978¶  
Geburtsort: ...Musterhausen¶  
Familienstand: ·ledig¶
```



# Layoutgestaltung

## ► Probleme dabei:

- Ausrichtung selten gleichmäßig
- Umbruchfehler bei Inhaltsänderungen:

### Hochschulbildung¶

1990--1994 → → Studium·der·Archäologie·und·Kulturgeschichte· → →  
→ → → Nordostafrikas·an·der·Humboldt·Universität·zu· → →  
→ → Berlin·mit·Abschlussnote·1,0¶

Name:.....Max·Musterfrau¶

Geburtsdatum:..01.01.1978¶

Geburtsort:....Musterhausen¶

Familienstand:·ledig¶

- Umständliche Handhabung des Dokuments



# Layoutgestaltung

- ▶ Besser: Ausnutzung der vorhandenen Möglichkeiten der Textverarbeitung
  - Tab-Stopps verwenden

· · · 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9

Name: → Max·Musterfrau¶  
Geburtsdatum: → 01.01.1978¶  
Geburtsort: → Musterhausen¶  
Familienstand: → ledig¶

- Textausrichtung auf "rechtsbündig" stellen
- Formatvorlagen nutzen



# Formatvorlagen

- ▶ Was sind Formatvorlagen?
  - Zusammenstellungen von verschiedenen Layouteinstellungen, die für bestimmte wiederkehrende Textelemente gelten sollen
- ▶ Was passiert, wenn keine Formatvorlagen verwendet werden?
  - Layoutänderungen müssen mühsam per Hand eingearbeitet werden.
  - Dabei besteht die Gefahr, dass einige Änderungen vergessen werden.
  - Kleinere Layoutfehler schleichen sich schneller ein.



# Formatvorlagen

- ▶ Vorteile von Formatvorlagen:
  - Keine Unregelmäßigkeiten durch vergessene Layoutanpassungen
  - Neue Layouts können schnell ausprobiert werden
  - Kleinere Anpassungen am Layout einfach einzuarbeiten



# Formatvorlagen

## ► Verwendung:

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

¶  
¶  
**Hochschulbildung** ¶

10/1998.—·04/2001	→	Grundstudium·an·d Fach·Wirtschaftsinf
04/2001.—·09/2006	→	Hauptstudium·an·d Fach·Wirtschaftsinf Abschlussnote·steh
01/2006.—·07/2006	→	Anfertigung·meiner für·Praktische·Infor „Automatisierte·Sin SimpleSim

The 'Formatvorlagen' (Styles) task pane is open, displaying the following list of styles:

- ¶
- a
- 
- 
- 
- ¶

Style list:

- Abschnittsüberschrift
- Gegenüberstellung
- Grußformel
- Lebenslauf\_Fett
- Lebenslaufeintrag
- Marginalie
- Standard
- Textkörper
- Textkörper Einrückung
- Textkörper Finzua
- Automatisch



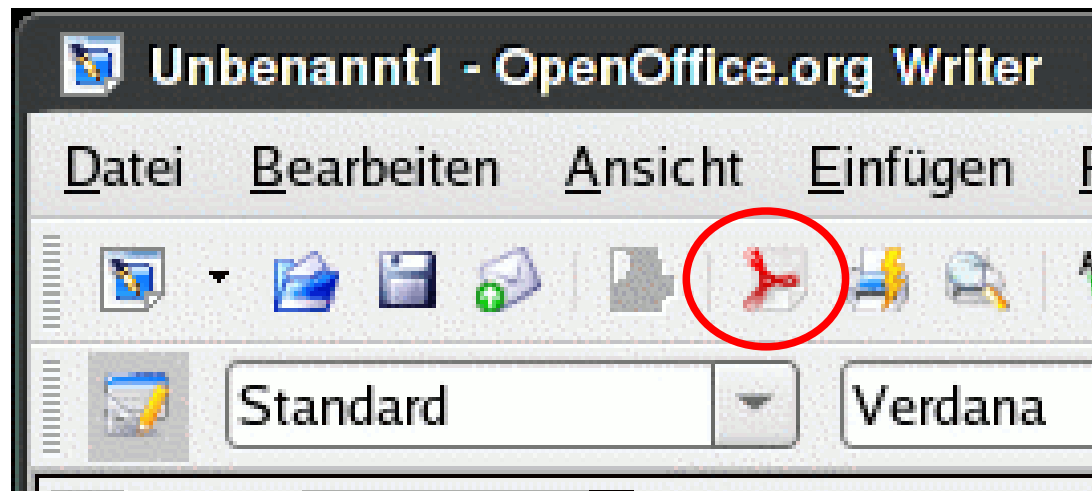


# PDF-Dateien erzeugen

- ▶ Nachteile von Formaten, wie z.B. .doc:
  - Dateien sind änderbar
  - Virengefahr, dadurch evtl. Aussortierung beim Empfänger
  - Unter Umständen Preisgabe von vertraulichen Informationen in den Meta-Daten
  - Layout kann beim Empfänger durcheinander geraten

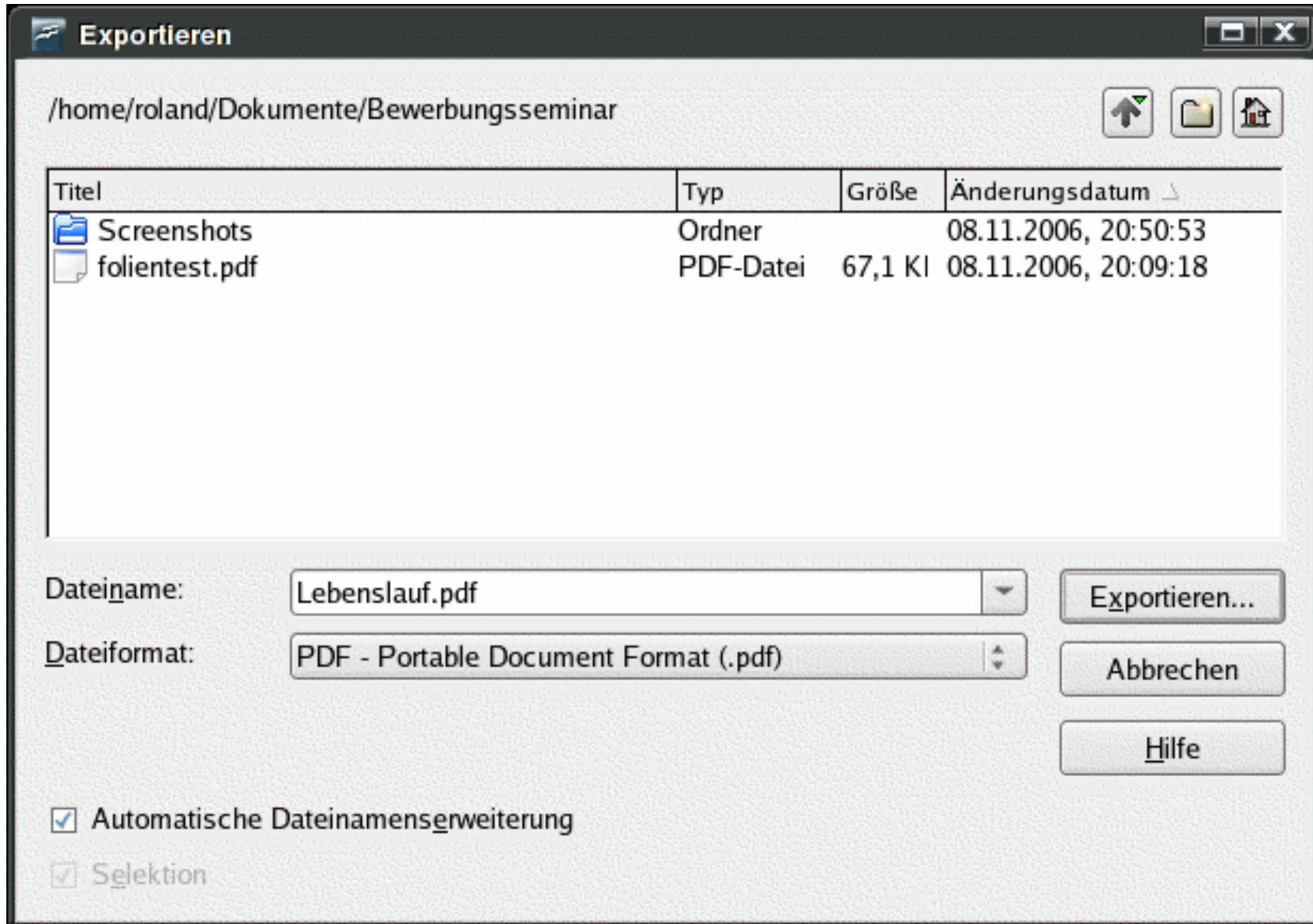
# PDF-Dateien erzeugen

- ▶ Wie können PDF-Dateien erzeugt werden?
  - Umstieg von Word auf Open Office ([www.openoffice.org](http://www.openoffice.org))
    - Download der Windows-Version 93 MB groß
    - Kann (eingeschränkt) MS-Office Dokumente öffnen und speichern
    - kostenlos



# PDF-Dateien erzeugen

## ► Speichern als PDF



# PDF-Dateien erzeugen

- ▶ Installation eines Druckertreibers
  - Dokumente werden in eine PDF-Datei gedruckt.
  - Unabhängig von der verwendeten Anwendung

- ▶ Weitergehende Information:

[en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_PDF\\_software](http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_PDF_software)



# 1+1=1: PDF-Dateien verbinden

- ▶ Wie können mehrere PDF-Dateien zu einer einzigen Datei verbunden werden?
- ▶ pdftk ([www.accesspdf.com/pdftk](http://www.accesspdf.com/pdftk))
  - kostenlos
  - Kann u.a. PDF-Dateien verbinden, zerteilen, etc.
- ▶ Benutzung auf der Kommandozeile
- ▶ Beispiel: Verbinden von `deckblatt.pdf` und `lebenslauf.pdf` zu `bewerbung.pdf`:

```
pdftk deckblatt.pdf lebenslauf.pdf cat  
output bewerbung.pdf
```

# Dokumente scannen

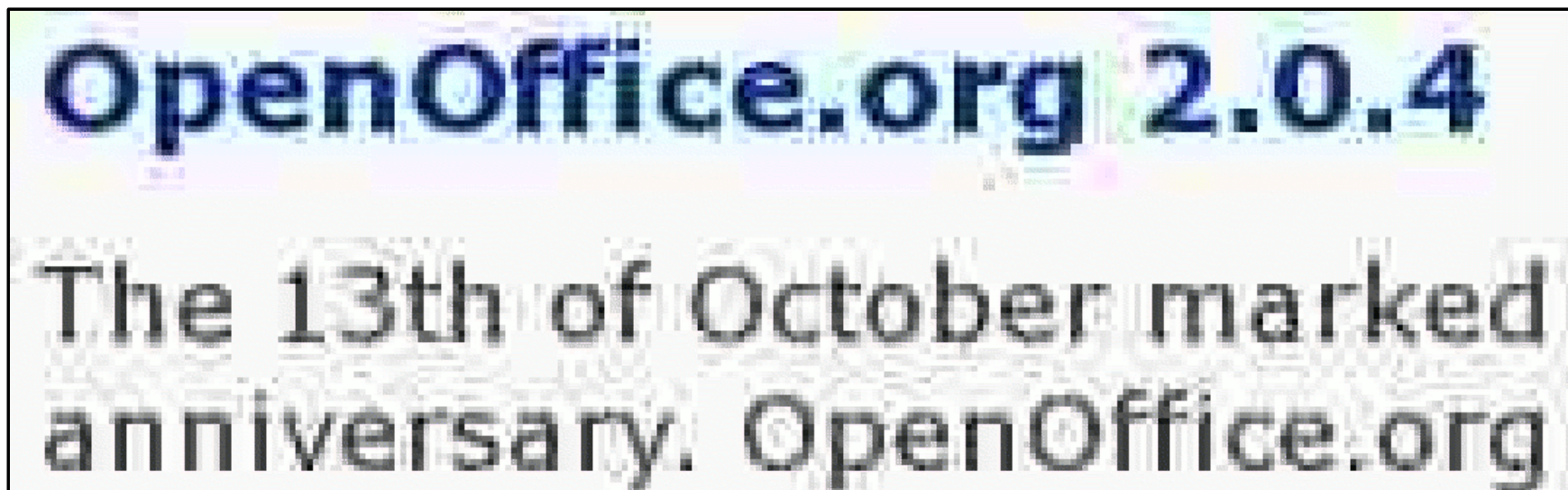
- ▶ Anhänge für Online-Bewerbungen sollten üblicherweise nicht größer als 1 MB sein.
- ▶ Format:
  - Schwarz-weiß
  - Auflösung etwa 150-200 dpi
  - Beispiel:



# Dokumente scannen

## ► Dateiformate

- Für Fotos: JPG
- Für zweifarbige Scans: GIF
- Zu vermeiden ist: BMP
- JPG ist ungeeignet für Textdokumente:



# Dokumente scannen

- ▶ Die Bilder können mit den folgenden kostenlosen Programmen bearbeitet werden:
  - einfach: IrfanView ([www.irfanview.de](http://www.irfanview.de))
  - komplex: Gimp ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
- ▶ Das Bewerbungsfoto sollte dergestalt skaliert werden, dass es auf dem Bildschirm bei einer Vergrößerung von 100% die gewünschten Maße hat. Dann verbraucht es als JPG auch relativ wenig Speicherplatz.



# Dokumente scannen

- ▶ Trick zur Umwandlung von Dokumentenscans in PDF-Dateien im DIN A4-Format:
  - Problem: Scans evtl. nicht DIN A4
  - Vorgehensweise mit OpenOffice:
    - Alle 4 Seitenränder auf 0 cm einstellen (Format ▶ Seiteneinstellungen... ▶ Seite)
    - Scan als Bild-Element einfügen und auf der Seite entsprechend platzieren
    - Dokument als PDF abspeichern

# Bewerbten per E-Mail

- ▶ Quelle:
  - *Stellensuche und Bewerbung im Internet*, Svenja Hofert, Humboldt Verlag, ISBN: 3-89994-912-9
- ▶ Betreffzeile mit sachbezogenem Inhalt
- ▶ Keine Visitenkarte an E-Mails anhängen. Statt dessen eine Signatur erstellen und unter die Mail hängen.

```
|  
--  
Max Musterfrau | Diplom-Sinologe  
-----  
Musterstr. 23 | 12345 Musterhausen  
Tel 0123-123 987 30 Mobil 0173-989 3844  
mailto:m.musterfrau@gmx.de | http://www.maxmuster.de  
-----
```

# **Bewerben per E-Mail**

- ▶ Keine HTML-Mails, sondern reine Textmails
- ▶ Anschreiben im E-Mail-Text und zusätzlich im PDF-Anhang
- ▶ Nicht für jedes Dokument eine eigene Datei in den Anhang, sondern ein einzelnes, höchstens zwei PDF-Dokument
- ▶ Es wird empfohlen, Zeugnisse nur nach Absprache mitzuschicken.

**Vielen Dank für die  
Aufmerksamkeit!**